



Den här lathunden innehåller det viktigaste du behöver veta för att börja använda Aiai.

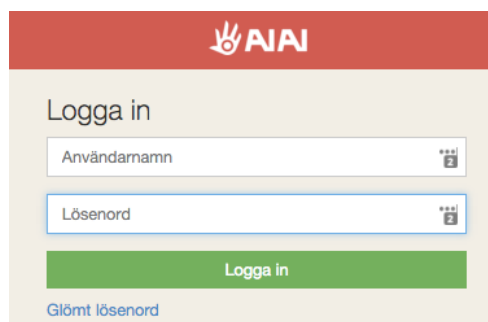
Steg 1. Gå till <https://app.aiai.se/> och logga in med ditt användarnamn och lösenord.

Du har fått ett mejl med ditt användarnamn och en länk till en sida där du kan sätta ditt eget lösenord eller så har din arbetsledare skickat inloggningsuppgifter.



Observera att Aiai är känslig för små och stora bokstäver.

Om du skulle ha glömt ditt lösenord eller Användarnamn kan du klicka på länken som heter *Glömt lösenord* som finns placerad under Logga in-knappen.



Steg 2. Gå till **Inställningar** genom att klicka på ditt namn. Här kan du ladda upp en bild på dig själv och uppdatera kontaktuppgifter om det behövs. Vill du prenumerera på schemat till en annan kalender är det här du gör det.



Steg 3. Titta på ditt schema.

För att kunna se ditt schema, klicka på menyn *Schema*. Då visas ditt schema i en månadsvy. Genom att klicka på månaden eller pilarna kan du navigera bak och fram i tiden.



Välj schema för brukare/assistent
Johannes Edlund (Brukare)

Mars 2016

v.	måndag	tisdag	onsdag
9	29	1	2
	06:00 - 15:00 Ebba Nylund	06:00 - 15:00 Ebba Nylund	06:00 - 15:00 Ebba Nylund
	15:00 - 22:00 Amanda Svanberg	15:00 - 22:00 Gabriel Hedman	15:00 - 22:00 Gabriel Hedman
		17:00 - 18:00 Obemannat	15:00 - 22:00 Svante Möller

Steg 4: Godkänn tidrapport

Klicka på *Tidrapport* i menyn. Alla tider som finns i schemat förs automatiskt över i tidrapporten. Du kan hela tiden kontrollera att dina tider stämmer och att eventuella ändringar uppdateras av din arbetsledare.

När månaden är slut ska du granska och godkänna din tidrapport. Börja med att titta igenom att den stämmer.

Augusti 2016

Aktiv brukare: Benjamin Fasth

Dag	Från	Till	Timmar	Vardag kväll	Vardag natt	Veckoslut	Veckoslut natt	Storhelg	Storhelg natt	Jour vardag	Jour helg	Typ
2	10:00	22:00	12	3								
4	10:00	22:00	12	3								
23	10:00	22:00	12	3								
24	10:00	22:00	12	3								
28	10:00	22:00	12			12						
Assistanstimmar			60	12		12						

Godkänn och signera tidrapport

Spara FK-tidrapport i en PDF-fil

Spara tidrapport i en PDF-fil



Signera med BankID

Om den brukare du arbetar för har valt att skicka sina blanketter på fil till Försäkringskassan kommer du att bli ombedd att signera de timmar som redovisas till Försäkringskassan med BankID när du klickar på godkänn/signera.

I fönstret som dyker upp ser du då enbart de timmar som skickas till Försäkringskassan.

Du signerar antingen med Mobilt BankID eller via BankID på fil på datorn. När du öppnar appen så kommer samma information visas som på tidsrapport-sidan, även här enbart tiden som redovisas till Försäkringskassan.

Signera tidsrapport till Försäkringskassan

Enbart timmar till Försäkringskassan redovisas här.

1. Personen som har personlig assistans	Personnummer
Folke Reiman	199010133651

2. Du som är assistent	Personnummer
Christofer Håkansson	198203246351

3. Omfattas assistenten av kollektivavtal?

Ja Nej

7. Redovisning av utförd assistans

Dag	Assistanstid (klockslag)	Typ av tid
05	10.00 - 22.00	Aktiv tid
06	10.00 - 22.00	Aktiv tid
07	10.00 - 22.00	Aktiv tid

Summa tid

Aktiv tid	Jourtid	Beredskapstid
36h 00m	0	0

Signera tidsrapport med mobilt BankID | Signera tidsrapport med BankID

Avbryt Underskrift

INGVAR KARL ELOFSSON

Jag skriver under hos:
Aiai

Text att skriva under:
Jag intygar idag 2016-09-02 klockan: 11:50 att uppgifterna om utförd assistans för Folke Reiman 8102310023 under tiden 2016-08-01 till 2016-08-31 om totalt: 24h 00m aktiv tid, 00h 45m väntetid och 0 beredskapstid är riktiga.

Säkerhetskod

När du signerat med ditt BankID får du bekräftelse på detta i fönstret som du sedan kan stänga ned.

Klart! Din tidsrapport när nu signerad

Kontakta din arbetsgivare om du får meddelande om att tidsrapporten inte går att godkänna.

Signera tidsrapport till Försäkringskassan

Information saknas som gör att du inte kan signera tidsrapporten just nu.

Kontakta FII till FK Test så att de kan kontrollera att alla uppgifter är korrekt ifyllda.



Kontakta din utgivare av BankID ifall du får meddelande att BankID-signering inte misslyckades.

Signeringen misslyckades! Prova igen, om felet återupprepas kan det bero på att det inte gick att verifiera ditt BankID. Kontrollera att du har angivit rätt personnummer.

Support

Om du behöver hjälp med något kontaktar du i första hand din arbetsledare.

Vår kundsupport är öppen på helgfria vardagar 9-17. Du kontaktar oss enklast med frågor genom att trycka på F-tangenten på ditt tangentbord eller maila oss på support@aiai.se.

Det går såklart även bra att ringa på 031-701 00 41.